
**Aanbestedingsleidraad
Europese aanbesteding
de inkoop van lokale jeugdhulp 2023
in de gemeenten Barendrecht,
Albrandswaard en Ridderkerk**

TenderNed kenmerk: 360974

Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	5
1.1 Aanbestedende dienst	5
1.2. Opdrachtgever	5
1.3. Aanbestedingsdocumenten	5
2. Omschrijving Opdracht	6
2.1. Inleiding.....	6
2.2. Visie	7
2.3. Perceel 1 - Ambulante jeugdhulp voor jeugdigen met een verstandelijke beperking en/of stoornis, inclusief steun, hulp of behandeling overdag	8
2.3.1. Omschrijving.....	8
2.3.3. Huidige werkwijze	8
2.3.4. Gewenste werkwijze en gestelde randvoorwaarden	8
2.3.6. Verwijzing.....	9
2.3.7. Tarief en belangrijkste financierings- en betaalvoorwaarden	9
2.3.8. Zorgcontinuïteit.....	10
2.4. Perceel 2 – Dagprogramma's	10
2.4.1. Omschrijving.....	10
2.4.2. Aantal contracten.....	10
2.4.3. Huidige werkwijze	11
2.4.5. Gewenste werkwijze en gestelde randvoorwaarden	11
2.4.6. Verwijzing.....	11
2.4.7. Tarief en belangrijkste financierings- en betaalvoorwaarden	11
2.4.8. Zorgcontinuïteit.....	11
2.5. Perceel 3- Generalistische Basis GGZ	12
2.5.1. Omschrijving.....	12
2.5.2. Aantal contracten.....	12
2.5.3. Huidige werkwijze	12
2.5.4. Gewenste werkwijze en gestelde randvoorwaarden	13
2.5.6 Verwijzing.....	13
2.5.7 Tarief en belangrijkste financierings- en betaalvoorwaarden	13
2.5.8 Zorgcontinuïteit.....	13
2.6 Perceel 4 - Dyslexie (ED).....	13
2.6.1. Omschrijving.....	13
2.6.2. Verwijzing.....	13

2.6.3. Aantal contracten.....	13
2.6.4. Huidige werkwijze	14
2.6.5. Gewenste werkwijze en gestelde randvoorwaarden.....	14
2.6.6. Tarief en belangrijkste financierings- en betaalvoorwaarden	14
2.6.7. Zorgcontinuïteit.....	14
3. Procedure.....	15
3.1.Planning aanbesteding.....	15
3.2. Inlichten en informatie verstrekken	15
3.2.1.Communicatie	15
3.2.2. Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving	15
3.3 Contractuele voorwaarden	15
3.3.1 Looptijd van de Overeenkomst	15
3.3.2 Prijzen en indexatie.....	16
3.3.3.Monitoring	16
3.3.3 Inkoopvoorwaarden	16
3.3.4. Wachtkamerovereenkomst.....	17
3.4 Social Return on Investment (SROI)	17
3.5. Beoordelen inschrijvingen en gunning.....	17
3.6.Tijdelijke of definitieve stopzetting.....	17
4.Eisen aan het indienen van de inschrijving	18
4.1. Indienen via TenderNed	18
4.2. Rechtsgeldig ondertekenen via TenderNed	18
4.3. Geldigheid en volledigheid.....	18
4.4. Gestanddoeningstermijn.....	18
4.5. Tijdig melden onduidelijkheden en/of onregelmatigheden.	18
4.6. Inschrijven	19
5. Eisen aan de Inschrijver.....	20
5.1. Uitsluitingsgronden	20
5.2. Geschiktheidseisen.....	20
5.2.1. Beroepsbevoegdheid	20
5.2.2. Bewijs van verzekering.....	20
5.2.3. Technische- en beroepsbekwaamheid.....	21
5.2.4. Certificering	22
5.2.5. Bewijsmiddelen	22
5.3. Uitsluiting van uw Inschrijving	22
6. Gunning.....	23
6.1. Gunningscriteria	23

6.2 Kwalitatieve gunningscriteria	24
6.2.1 Gunningcriteria Perceel 1 - Ambulante jeugdhulp voor jeugd met een verstandelijke beperking en/of stoornis.	24
6.2.2 Gunningcriteria Perceel 2 – Dagprogramma’s.....	25
6.2.3 Gunningcriteria Perceel 3 - Generalistische Basis GGZ.....	26
6.2.4 Gunningcriteria Perceel 4 – Dyslexie (ED)	28
6.3 Beoordeling Kwaliteit	29
6.4 Berekening totaalscore	29
6.5 Mededeling gunningbeslissing	30
7. Overige bepalingen	31
7.1 Voorbehoud	31
7.2 Definitieve gunning van de Opdracht	31
7.3 Overgang rechten en plichten bij nieuwe organisatie	31
7.4 Samenwerkingsverband / combinatie	31
7.6 Een inschrijving per onderneming (rechtspersoon)	32
7.7 Taal	32
7.8 Gebruik specifieke merknamen en/of certificaten	32
7.9 Klachtenprocedure	32
7.10 Nederlands recht / geschillen	32
7.11 Digitale toegankelijkheid.....	33

1. Inleiding

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad voor de Europese openbare aanbesteding van Lokale Jeugdhulp 2023 voor de gemeenten Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk. De BAR-organisatie is een organisatie met een uniek profiel. Het is de ambtelijke organisatie die werkt voor drie autonome gemeenten met eigen besturen: Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk.

1.1 Aanbestedende dienst

BAR-organisatie

Adres: Koningsplein 1
Postcode/plaats: 2981 EA Ridderkerk
Postadres: Postbus 271
Postcode/plaats: 2980 AG Ridderkerk
Contactpersoon: De heer A. 't Jong/ Mevrouw L.M. Gerdes-Guijt
Telefoon: (+31) 180451671
E-mail: aanbestedingen@bar-organisatie.nl

1.2. Opdrachtgever

College van burgemeester en wethouders van de gemeente Ridderkerk

Bezoekadres: Koningsplein 1 (Gemeentehuis)
Postcode/plaats: 2981 EA Ridderkerk
Postadres: Postbus 271
Postcode/plaats: 2980 AG Ridderkerk

College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Barendrecht

Bezoekadres: Binnenhof 1 (Gemeentehuis)
Postcode/plaats: 2991 AA Barendrecht
Postadres: Postbus 501
Postcode/plaats: 2990 EA Barendrecht

College van burgemeester en wethouders van gemeente Albrandswaard

Bezoekadres: Stationsstraat 4 (Gemeentehuis)
Postcode/plaats: 3161 GH Rhoon
Postadres: Postbus 1000
Postcode/plaats: 3160 GA Rhoon

1.3. Aanbestedingsdocumenten

Bij dit aanbestedingsdocument worden de volgende bijlagen verstrekt:

- Bijlage 1: Programma van Eisen Inkoop lokale Jeugdhulp
- Bijlage 2: Dienstencatalogus
- Bijlage 3: Begrippenlijst
- Bijlage 4: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 5: Algemene inkoopvoorwaarden BAR organisatie 2019
- Bijlage 6: Uitleg Arrangementenmodel
- Bijlage 7a: De Social Return verplichting
- Bijlage 7b: SROI uitvoeringsplan
- Bijlage 8: Model referentieopdrachten
- Bijlage 9: Ontwikkelagenda Onderwijs en Jeugdhulp
- Bijlage 10: Protocol NKD Dyslexie, versie 3.0
- Bijlage 11 Regionale Visie "Nabij en Passend"
- Bijlage 12a: integrale visie Sociaal domein Barendrecht
- Bijlage 12b: integrale visie Sociaal domein Albrandswaard
- Bijlage 12c integrale visie Sociaal domein Ridderkerk
- Bijlage 13: Concept wachtkamerovereenkomst
- Bijlage 14: Samenwerkingsovereenkomst SISA
- Bijlage 15. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Bijlage 16. Concept raamovereenkomst Lokale Jeugdhulp
- Bijlage 17: Tarievenblad

2. Omschrijving Opdracht

2.1. Inleiding

Sinds 2015 voert de gemeente, in opdracht van de Rijksoverheid, de Jeugdwet uit. Doel van de Jeugdwet is het bieden van ondersteuning, hulp en zorg aan jeugdigen en hun ouders bij het verminderen, stabiliseren, behandelen en opheffen van of omgaan met de gevolgen van problemen, stoornissen en (verstandelijke) beperkingen bij jeugdigen en opvoedingsproblemen bij ouders of adoptie gerelateerde problemen. Maar ook het bevorderen van deelname aan het maatschappelijk verkeer en van het zelfstandig functioneren van jeugdigen met beperkingen of problemen. En tot slot het ondersteunen bij of het overnemen van activiteiten op het gebied van de persoonlijke verzorging gericht op het opheffen van een tekort aan zelfredzaamheid bij jeugdigen met een verstandelijke, lichamelijke of zintuigelijke beperking of een somatische of psychiatrische aandoening of beperking.

Een gemeente heeft op grond van de Jeugdwet de verplichting om een jeugdige:

- Gezond en veilig op te laten groeien;
- In staat te stellen te groeien naar zelfstandigheid;
- In staat te stellen voldoende zelfredzaam te zijn en mee te doen in de maatschappij;
- Hiertoe een verordening op te stellen die het aanbod aan individuele en overige voorzieningen jeugdhulp op een voor de Jeugdige onderscheidende wijze beschrijft.

De inkoop voor Jeugdhulp in de gemeenten Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk verloopt langs drie sporen:

1. Basishulp via de wijkteams. Reeds ingekocht via lokale aanbesteding.
2. Lokale jeugdhulp (de uitvraagde dienstverlening in deze aanbesteding);
 - **Perceel 1:** Ambulante jeugdhulp voor jeugd met een verstandelijke beperking en/of stoornis.
 - **Perceel 2:** Dagprogramma's
 - **Perceel 3:** Generalistische Basis GGZ
 - **Perceel 4:** Dyslexie (ED)
3. Specialistische jeugdhulp via de Gemeenschappelijke Regeling Jeugdhulp Rijnmond (GRJR). Ingekocht via een door de GRJR uitgevoerde regionale aanbesteding.

Dit document heeft uitsluitend betrekking op spoor 2, de lokale jeugdhulp en wordt opgedeeld in een viertal percelen:

1. **Perceel 1:** Ambulante jeugdhulp voor jeugd met een verstandelijke beperking en/of stoornis. Inclusief steun, hulp of behandeling overdag. Onder dit perceel valt ook de ontwikkelagenda Onderwijs. Deze omvat de elementen:
 - Jeugdhulp op Speciaal Onderwijs
 - Onderwijs zorgcontinuüm
2. **Perceel 2:** Dagprogramma's
3. **Perceel 3:** Generalistische Basis GGZ
4. **Perceel 4:** Dyslexie (ED)

Het onderdeel vervoer van en naar dagbesteding is geen onderdeel van deze aanbesteding en is dus buiten beschouwing gelaten.

Op de volgende pagina is een overzicht van de percelen weergegeven, inclusief de producten welke onder de desbetreffende percelen vallen.

# Perceel	Omschrijving	Producten
1	Ambulante jeugdhulp voor Jeugd met een verstandelijke beperking en/of stoornis, inclusief steun, hulp of behandeling overdag.	1.1 Persoonlijke Verzorging. 1.2 Begeleiding. 1.3. Vaktherapie. 1.4 Begeleiding specialistisch. 1.5 Logeren (licht(a), midden(b), zwaar(c)). 1.6 Diagnose basis. 1.7 Behandeling basis. 1.8 Jeugdhulp op speciaal onderwijs (ontwikkelagenda). 1.9 Onderwijszorgcontinuüm (ontwikkelagenda).
2	Dagprogramma's	2.1 Dagactiviteit (licht(a), midden(b), zwaar(c)). 2.2 Dagbehandeling regulier. 2.3 Dagbehandeling inclusief observatie.
3	Generalistische Basis GGZ	3.1 Diagnose basis. 3.2 Behandeling basis. 3.3. Behandeling specialistisch. 3.4 Medicatiebegeleiding / controle.
4	Dyslexie (ED)	4.1 Diagnose. 4.2 Behandeling.

Meer informatie over de Jeugdwet kunt u vinden op de website van de Rijksoverheid (<https://wetten.overheid.nl>).

2.2. Visie

De afgelopen periode heeft de Opdrachtgever een aantal knelpunten geconstateerd. De oplossingen hiervoor zijn meegenomen in deze opdracht. Denk bijvoorbeeld aan het eerder op- en afschalen en een betere samenwerking van Aanbieders met de scholen. De Opdrachtgever is van mening dat onderwijs krijgen belangrijk is voor de ontwikkeling en het toekomstperspectief van jeugdigen. Indien zij hierop ondersteuning nodig hebben of krijgen is het goed dat hier ook de leerkracht in wordt meegenomen, zodat dezelfde taal wordt gesproken richting de jeugdige. Daarnaast wordt door de Opdrachtgever geconstateerd dat er soms te lang wordt gewacht met specialistische zorg en andersom. De wens om een tijdje naast elkaar te lopen in de ondersteuning van een jeugdige is niet nieuw. Wel wordt dit in de praktijk te weinig ingezet. Opdrachtgever wil dit graag mogelijk maken en waar dit niet mogelijk is het waarom bespreekbaar maken.

Naast de geconstateerde knelpunten en de oplossingen hiervoor houdt de Opdrachtgever vast aan de reeds bestaande beleidsvisies. Subregionaal gaat het om de lokale nota's "Integraal Beleid Sociaal Domein". Regionaal om de visie "Nabij en Passend".

Daarnaast heeft opdrachtgever ook een transformatie-opgave:

- Kort gesteld gaat het om hulp en ondersteuning zoveel mogelijk in de nabijheid van de jeugdige en zijn/haar ouders of verzorgers aan te bieden.
- Zo lokaal en integraal mogelijk. Vandaar dat producten die voorheen regionaal werden ingekocht, nu in deze lokale opgave zijn opgenomen. Een voorbeeld hiervan is medicatiebegeleiding. Dit om de realisatie van de-medicalisering te ondersteunen.
- Daarnaast wil de Opdrachtgever het preventieve aanbod vergroten zodat, bij vroegtijdig signaleren, hier ook actie op mogelijk is.
- Tot slot wordt ook ruimte geboden voor innovatie. Dat is terug te zien in de ontwikkelagenda Jeugdhulp en Onderwijs. Daarnaast is in de tarieven rekening gehouden met 3 % aan innovatie, marge en resultaten.

Deze visie en transformatie-opgave zijn verder uitgewerkt in de randvoorwaarden, specificering en/of gewenste werkwijze per perceel.

2.3. Perceel 1 - Ambulante jeugdhulp voor jeugdigen met een verstandelijke beperking en/of stoornis, inclusief steun, hulp of behandeling overdag

In dit perceel gaat het om hulp gericht op het verminderen, stabiliseren en opheffen van of omgaan met de vastgestelde problematiek, die het gevolg kan zijn van een beperking of stoornis. Inclusief steun, hulp of behandeling overdag. De ondersteuning is gericht op het verkrijgen van meer kennis en inzicht, het aanleren van vaardigheden en het ontwikkelen van competenties en het vergroten van de zelfredzaamheid, zodat de jeugdige zich in het dagelijks leven maximaal kan handhaven.

2.3.1. Omschrijving

Deze jeugdhulp wordt meestal uitgevoerd bij de gezinnen thuis, in de dagelijkse leefomgeving, of op de locatie van de aanbieder. Een uitzondering hierop geldt voor het inzetten van jeugdhulp binnen het (speciaal) onderwijs (ontwikkelagenda). Dus voor begeleiding en behandeling op speciaal onderwijs dient altijd gebruik gemaakt te worden van Jeugdhulp op speciaal onderwijs, mits scholen hierin participeren en dit een goed passend aanbod is voor de leerling en zijn/haar ouders/verzorgers.

Het betreft het integraal leveren van hulp (eventueel inclusief diagnostiek en behandeling bij meervoudige problematiek) op het gebied van psychische/psychiatrische (gedrags)problemen in verband met een aandoening, beperking, stoornis of handicap, die de jeugdige in het sociaal en persoonlijk functioneren (ernstig) belemmeren.

Het gaat om jeugdhulp aan jeugdigen met een verstandelijke en/of lichamelijke beperking of stoornis en bijkomende comorbiditeit op het gebied van gedrag, leefgebieden thuis en omgeving. Jeugdigen:

- Met een verstandelijke beperking; een aangeboren of een later in de ontwikkeling optredende beperking in het intellectueel functioneren. Dit gaat gepaard met beperkingen in de sociale (zelf)redzaamheid.
- Met een lichamelijke of zintuiglijke beperking, die als gevolg hiervan ondersteuning nodig hebben.
- Met een meervoudige beperking, hieronder wordt een combinatie van een lichamelijke-, verstandelijke-en/of zintuiglijke handicap verstaan, soms met moeilijk te reguleren gedragsproblematiek als gevolg van ernstige psychiatrische stoornissen.
- Met een chronische uitbehandelde psychiatrische aandoening of stoornis of psychosociaal probleem.

2.3.2. Aantal contracten

Vanwege keuzevrijheid voor Jeugdigen en hun ouders zal met meerdere Opdrachtnemers worden gewerkt. Tegelijkertijd dient voor het opbouwen van het netwerk en verwijzingsrelaties voor de Wijkteams, medisch verwijzer en scholen het aantal Opdrachtnemers overzichtelijk zijn. Voor perceel 1 worden maximaal 15 contracten gerealiseerd.

2.3.3. Huidige werkwijze

Vanaf 2018 tot heden is gewerkt met resultaatbekostiging. Doel hierbij was passende en integrale zorg en het resultaat van de jeugdhulp centraal stellen. Hierbij was de lokale inkoop volgend aan de regionale inkoop. Er is gewerkt met Resultaatgebieden en Ondersteuningselementen. Een arrangement bestaat uit een combinatie van resultaatgebieden, indien noodzakelijk aangevuld met Ondersteuningselementen, en trede(n) die recht doen aan de ondersteuningsbehoefte van de Jeugdige. Het arrangement bepaalt het totale budget waarmee de Opdrachtnemer moet zorgen dat het resultaat dat in het Ondersteuningsplan is vastgelegd, wordt gerealiseerd.

Op basis van onze huidige ervaring met resultaatbekostiging willen wij overgaan op pxq bekostiging. Op deze manier kunnen wij meer gedifferentieerd kijken naar de verschillen per product en welke mogelijkheden dit biedt voor de ondersteuning. Hiermee werken wij meer dienend voor de cliënt. Hoe complexer de situatie hoe meer flexibel maatwerk wij willen aanbieden.

2.3.4. Gewenste werkwijze en gestelde randvoorwaarden

Vanaf 2023 wordt gewerkt met bekostiging op basis van een specifiek product met een bijbehorend tarief (pxq). Vanuit de GRJR, waar de meer specialistische hulp wordt ingekocht, wordt gedeclareerd op basis van realisatie en resultaatgerichte inzet van hulpverlening. Dit gebeurt door middel van het Arrangementenmodel. Lokaal wordt ook de gezamenlijke visie "Nabij en Passend" gehanteerd.

Ontwikkelagenda Onderwijs en jeugdhulp

Voor de producten Jeugdhulp op speciaal onderwijs en onderwijszorgcontinuüm is sprake van een ontwikkelagenda.

Voor jeugdhulp op speciaal onderwijs wordt gewerkt met een maximaal budget per school. Per school wordt één aanbieder gecontracteerd. In een periode van twee jaar wordt dit product, samen met aanbieders, scholen, samenwerkingsverband en gemeenten, verder ontwikkeld. Na de selectie vindt een gesprek plaats met gemeenten en scholen. Op basis van dit 'klikgesprek' worden scholen en aanbieders aan elkaar gekoppeld.

Het onderwijszorgcontinuüm wordt in het eerste half jaar van 2023 verder geconcretiseerd. Dit gebeurt samen met Aanbieders, scholen, samenwerkingsverband en gemeenten. Op basis van concrete producten die in dit eerste half jaar zijn ontwikkeld, worden hierover, in de tweede helft van 2023, meer concrete afspraken gemaakt, onder andere resterende looptijd, verwachte resultaten, kwaliteitseisen en indicatoren.

De gewenste werkwijze is meer gericht op:

- Lokale basis;
- Een integraal, passend aanbod waarbij de omgeving actief wordt betrokken;
- Voldoende aanbieders in verband met keuzevrijheid;
- Het bevorderen van effectieve samenwerking onder andere met scholen, maar ook met de jeugdgezondheidszorg, welzijnsorganisaties en de gecertificeerde instellingen;
- Het stimuleren van samen oplopen (in periode van op- en afschalen) en overdragen van de hulp aan de omgeving meer wordt gestimuleerd. Het gaat hierbij ook om het bevorderen van een soepel overgang van 18- naar 18+ voorzieningen. Het gaat hierbij vooral om aandacht voor continuïteit van ondersteuning en in een vroeg stadium aandacht voor bestaanszekerheid.

Meer informatie over de gewenste producten vindt u in bijlage 1 (Programma van Eisen) en bijlage 2 (Dienstencatalogus). Meer specifieke informatie over de producten jeugdhulp op speciaal onderwijs en onderwijszorgcontinuüm vindt u in bijlage 9 (ontwikkelagenda onderwijs en jeugdhulp).

2.3.6. Verwijzing

- Verwijzing verloopt via de Toegang van het wijkteam, medisch verwijzer of GI.
- Wat betreft jeugdhulp op speciaal onderwijs is sprake van een ontwikkelagenda. Indien sprake is van jeugdhulp op speciaal onderwijs zal ook geen PGB of beschikking meer worden afgegeven. Een uitzondering hierop is mogelijk, onder andere indien uit de resultaten blijkt dat de jeugdige meer maatwerk nodig heeft en/of dat extra hulp of ondersteuning thuis noodzakelijk is.
- Tijdige toeleiding naar de WLZ indien nodig.

2.3.7. Tarief en belangrijkste financierings- en betaalvoorwaarden

Alleen gerealiseerde uren worden gedeclareerd. Wanneer producten in groepsverband worden geleverd wordt het tarief naar rato verrekend over het aantal deelnemers. Daarnaast is aangegeven wat de maximale looptijd is van een indicatie en wordt rekening gehouden met 'no show'. Deze informatie, inclusief het tarief, is terug te vinden in bijlage 1 (Programma van Eisen) en bijlage 2 (Dienstencatalogus). Hetzelfde geldt voor het maximum tarief van de verschillende producten. De belangrijkste financierings- en betaalvoorwaarden zijn opgenomen in de dienstencatalogus (bijlage 2) en een nadere instructie hiervoor wordt uitgewerkt in een administratieprotocol.

2.3.8. Zorgcontinuïteit

Jeugdhulp op Speciaal Onderwijs wordt gerealiseerd door één aanbieder te koppelen aan een specifieke school. Het realiseren van ondersteuning kan ook via onderaannemerschap gerealiseerd worden. Voor het overnemen van lopende indicaties (van de periode vóór 1 januari 2023) die van toepassing zijn op Jeugdhulp op Speciaal Onderwijs wordt een periode van maximaal een half jaar in acht genomen. Deze periode wordt gebruikt om lopende indicaties over te dragen en deze indicaties af te sluiten zodra beschikingsvrije hulp wordt ingezet.

Wat betreft overgang van lokale en regionale contracten lopen de, vóór 1 januari 2023 afgesloten, arrangementen door tot uiterlijk 30 juni 2023, tegen de huidige (2018-2022) condities. Bij verlenging of herindicatie gebeurt dit op basis van de nieuwe afspraken en/of vindt overdracht naar de nieuwe aanbieder plaats. Arrangementen lopen uit tot uiterlijk 30 juni 2023, tegen de huidige (2018-2022) GR-JR condities. Uitzondering is medicatiecontrole, dit wordt per 1 januari 2023 omgezet naar het lokale contract, onder de nieuwe lokale condities.

2.4. Perceel 2 – Dagprogramma's

In dit perceel gaat het om ondersteuning gericht op een zo optimaal mogelijke ontwikkeling van de jeugdige. Hierbij wordt rekening gehouden met de mate van beperking of stoornis van de jeugdige. De ondersteuning is gericht op het verkrijgen van meer kennis en inzicht, het aanleren van vaardigheden en het vergroten van competenties en zelfredzaamheid, zodat de jeugdige zich maximaal kan ontwikkelen.

Deze manier van ondersteuning is gericht op jeugdigen die wegens hun beperking niet in staat zijn om onderwijs te volgen of gebruik te maken van een reguliere opvangvoorziening. Wel wordt zoveel mogelijk gestreefd naar het volgen van onderwijs of dagbesteding, op basis van de mogelijkheden die er (beperkt) zijn.

2.4.1. Omschrijving

Deze jeugdhulp wordt meestal uitgevoerd op de locatie van de aanbieder en/of in samenwerking met onderwijs. De activiteiten zijn gericht op een zo optimaal mogelijke ontwikkeling van de jeugdige. Hierbij worden de ouders zoveel mogelijk ondersteund, maar ook, wanneer nodig, verlicht in hun taken als ouders/verzorgers.

Het gaat om jeugdhulp aan jeugdigen met een verstandelijke en/of lichamelijke beperking of stoornis en bijkomende comorbiditeit op het gebied van gedrag, leefgebieden thuis en omgeving. Jeugdigen:

- Met een verstandelijke beperking; een aangeboren of een later in de ontwikkeling optredende beperking in het intellectueel functioneren. Dit gaat gepaard met beperkingen in de sociale (zelf)redzaamheid.
- Met een lichamelijke of zintuiglijke beperking, die als gevolg hiervan ondersteuning nodig hebben.
- Met een meervoudige beperking, hieronder wordt een combinatie van een lichamelijke-, verstandelijke-en/of zintuiglijke handicap verstaan, soms met moeilijk te reguleren gedragsproblematiek als gevolg van ernstige psychiatrische stoornissen.
- Met een chronische uitbehandelde psychiatrische aandoening of stoornis of psychosociaal probleem.

In afwijking van de lopende opdracht lokale jeugdhulp zijn er regionale producten naar de lokale opdracht over gegaan. Het betreft uit de huidige opdracht D (regionaal):

- Daghulp gericht op onderwijs.
- Daghulp gericht op werk (met name 16+).

Bovenstaande producten maken nu onderdeel uit van Perceel 2.

2.4.2. Aantal contracten

Vanwege keuzevrijheid voor Jeugdigen en hun ouders zal met meerdere Opdrachtnemers worden gewerkt. Tegelijkertijd dient voor het opbouwen van het netwerk en verwijzingsrelaties voor de Wijkteams, medisch verwijzer en scholen het aantal Opdrachtnemers overzichtelijk zijn. Voor perceel 2 worden maximaal 5 contracten gerealiseerd.

2.4.3. Huidige werkwijze

Vanaf 2018 tot heden is gewerkt met resultaatbekostiging. Doel hierbij was passende en integrale zorg en het resultaat van de jeugdhulp centraal stellen. Hierbij was de lokale inkoop volgend aan de regionale inkoop. Er is gewerkt met Resultaatgebieden en Ondersteuningselementen. Een arrangement bestaat uit een combinatie van resultaatgebieden, indien noodzakelijk aangevuld met Ondersteuningselementen, en trede(n) die recht doen aan de ondersteuningsbehoefte van de Jeugdige. Het arrangement bepaalt het totale budget waarmee de Opdrachtnemer moet zorgen dat het resultaat dat in het Ondersteuningsplan is vastgelegd, wordt gerealiseerd.

Op basis van onze huidige ervaring met resultaatbekostiging willen wij, om diverse redenen, overgaan op pxq bekostiging. Op deze manier kunnen wij gedifferentieerder kijken naar de verschillen per product en welke mogelijkheden dit biedt voor de ondersteuning. Hiermee werken wij meer dienend voor de cliënt. Hoe complexer de situatie hoe meer flexibel maatwerk wij willen aanbieden.

2.4.5. Gewenste werkwijze en gestelde randvoorwaarden

Vanaf 2023 wordt gewerkt met bekostiging op basis van een specifiek product met een bijbehorend tarief (pxq). Vanuit de GRJR, waar de meer specialistische hulp wordt ingekocht, wordt gedeclareerd op basis van realisatie en resultaatgerichte inzet van hulpverlening. Dit gebeurt door middel van het Arrangementenmodel. Lokaal wordt ook de gezamenlijke visie “Nabij en Passend” gehanteerd.

De gewenste werkwijze is meer gericht op:

- Lokale basis;
- Een integraal, passend aanbod waarbij de omgeving actief wordt betrokken;
- Voldoende aanbieders in verband met keuzevrijheid;
- Het bevorderen van effectieve samenwerking onder andere met scholen, maar ook met de jeugdgezondheidszorg, welzijnsorganisaties en de gecertificeerde instellingen.

Meer informatie over de gewenste producten vindt u in bijlage 1 (Programma van Eisen) en bijlage 2 (Dienstencatalogus).

2.4.6. Verwijzing

- Verwijzing verloopt via de Toegang van het wijkteam, medisch verwijzer of GI.
- Tijdige toeleiding naar de WLZ indien nodig.

2.4.7. Tarief en belangrijkste financierings- en betaalvoorwaarden

Alleen gerealiseerde uren worden gedeclareerd. Wanneer producten in groepsverband worden geleverd wordt het tarief naar rato verrekend over het aantal deelnemers. Daarnaast is aangegeven wat de maximale looptijd is van een indicatie en wordt rekening gehouden met ‘no show’. Deze informatie, inclusief het tarief, is terug te vinden in bijlage 1 (Programma van Eisen) en bijlage 2 (Dienstencatalogus). De belangrijkste financierings- en betaalvoorwaarden zijn opgenomen in de dienstencatalogus (bijlage 2) en een nadere instructie hiervoor wordt uitgewerkt in een administratieprotocol.

2.4.8. Zorgcontinuïteit

Wat betreft overgang van lokale en regionale contracten lopen de, vóór 1 januari 2023 afgesloten, arrangementen door tot uiterlijk 30 juni 2023, tegen de huidige (2018-2022) condities. Bij verlenging of herindicatie gebeurt dit op basis van de nieuwe afspraken en/of vindt overdracht naar de nieuwe aanbieder plaats. Arrangementen lopen uit tot uiterlijk 30 juni 2023, tegen de huidige (2018-2022) GR-JR condities. Uitzondering is medicatiecontrole, dit wordt per 1 januari 2023 omgezet naar het lokale contract, onder de nieuwe lokale condities.

2.5. Perceel 3- Generalistische Basis GGZ

In de opdrachten voor de gemeenten Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk en de GRJR wordt onderscheid gemaakt tussen generalistische Basis GGZ en gespecialiseerde GGZ. De gespecialiseerde GGZ wordt regionaal ingekocht gezien het specialistische karakter en het vereiste schaalniveau dat specialistische zorgaanbieders dienen te hebben. Net als bij de gespecialiseerde GGZ dient er voor verwijzing naar de Generalistische Basis GGZ sprake te zijn van een vermoeden van een DSM-IV stoornis. Er is echter in deze situaties geen sprake van een hoog risico of hoge complexiteit. De behandeling is gericht op het stabiliseren, verminderen, behandelen en/of opheffen van en/of leren omgaan met een Enkelvoudige stoornis.

Bij de verwijzing door een medisch specialist, de afweging van de medewerker Toegang (wijkteam) of POH GGZ moet blijken of de Jeugdige verwezen wordt naar de BasisGGZ, of in geval van een complexe Meervoudige problematiek én een hoog risico of problematiek met schaars aanbod en laag aantal cliënten, naar perceel E van de GRJR. In deze opdracht worden de volgende producten geleverd:

- Diagnose basis;
- Behandeling (kortdurend);
- Behandeling specialistisch;
- Medicatiebegeleiding / controle.

2.5.1. Omschrijving

Het gaat om jeugdhulp aan de volgende jeugdigen:

- Kinderen met gedragsproblemen door een lichamelijke, zintuiglijke, cognitieve of verstandelijke beperking, of een psychiatrische of psychosociaal probleem, of een combinatie daarvan.

Het betreft tijdelijke enkelvoudige psychische problematiek, die binnen een kortdurende periode behandeld kan worden. Waar nodig aangevuld met consultatie en psychodiagnostiek. De behandeling is gericht op:

- Het vaststellen van de problematiek en de oorzaak (diagnostiek);
- Het herstel of voorkoming van verergering van gedragsproblemen;
- Het herstel en/of het aanleren van vaardigheden c.q. praktische handvatten aanreiken;
- Met de behandeling kunnen we een blijvende verbetering in het functioneren realiseren;
- De behandeling kan ook gericht zijn op het verbeteren van de interactie binnen het gezin. Het gaat hierbij om gerichte professionele interventies.

In afwijking van de lopende opdracht lokale jeugdhulp zijn er regionale producten naar de lokale opdracht over gegaan. Het betreft uit de huidige opdracht E (regionaal):

- Resultaatgebied 2, trede 1 en 2;
- Medicatieconsulten (productcode 45A48).

2.5.2. Aantal contracten

Vanwege keuzevrijheid en toegankelijkheid voor Jeugdigen en hun ouders zal met meerdere Opdrachtnemers worden gewerkt. Tegelijkertijd dient voor het opbouwen van het netwerk en verwijzingsrelaties voor de Wijkteams, medisch verwijzer en scholen het aantal Opdrachtnemers overzichtelijk zijn.

Voor dit perceel worden maximaal 20 contracten afgesloten. Aanbieders dienen alle producten te kunnen leveren, met uitzondering van Medicatiebegeleiding/controle.

2.5.3. Huidige werkwijze

Vanaf 2018 tot heden is gewerkt met resultaatbekostiging. Doel hierbij was passende en integrale zorg. Hierbij was de lokale inkoop volgend aan de regionale inkoop. Er is gewerkt met Resultaatgebieden en Ondersteuningselementen. Een arrangement bestaat uit een combinatie van resultaatgebieden, indien noodzakelijk aangevuld met Ondersteuningselementen, en trede(n) die recht doen aan de ondersteuningsbehoefte van de Jeugdige. Het arrangement bepaalt het totale budget waarmee de Opdrachtnemer moet zorgen dat het resultaat dat in het Ondersteuningsplan is vastgelegd, wordt gerealiseerd.

Op basis van onze huidige ervaring met resultaatbekostiging willen wij, om diverse redenen, overgaan op pxx bekostiging. Op deze manier kunnen wij gedifferentieerder kijken naar de verschillen per product en welke mogelijkheden dit biedt voor de ondersteuning. Hiermee werken wij meer dienend voor de cliënt. Hoe complexer de situatie hoe meer flexibel maatwerk wij willen aanbieden.

2.5.4. Gewenste werkwijze en gestelde randvoorwaarden

Vanaf 2023 wordt gewerkt met bekostiging op basis van een specifiek product met een bijbehorend tarief (pxq). Vanuit de GRJR, waar de meer specialistische hulp wordt ingekocht, wordt gedeclareerd op basis van realisatie en resultaatgerichte inzet van hulpverlening. Dit gebeurt door middel van het Arrangementenmodel. Lokaal wordt ook de gezamenlijke visie “Nabij en Passend” gehanteerd.

Doelstellingen voor de basis GGZ zijn:

- Basis is lokaal;
- Mogelijkheden benutten om af te schalen (dit kan ook betekenen tijdelijk samen oplopen);
- Het verminderen van doorverwijzingen naar Specialistische GGZ, o.a. door het inzetten op preventieve mogelijkheden;
- Het realiseren van kortere doorloop- en wachttijden.

Meer informatie over de producten is te vinden in bijlage 1 (Programma van Eisen) en bijlage 2 (Dienstencatalogus).

2.5.6 Verwijzing

Verwijzing verloopt via de Toegang van de wijkteams, medisch verwijzer, POH GGZ of GI.

2.5.7 Tarief en belangrijkste financierings- en betaalvoorwaarden

Alleen gerealiseerde uren worden gedeclareerd. Voor dit perceel hanteren we tarieven per product. Informatie hierover is te vinden in bijlage 1 (Programma van Eisen) en bijlage 2 (Dienstencatalogus).

2.5.8 Zorgcontinuïteit

Wat betreft overgang van lokale en regionale contracten lopen de, vóór 1 januari 2023 afgesloten, arrangementen door tot uiterlijk 30 juni 2023, tegen de huidige (2018-2022) condities. Bij verlenging of herindicatie gebeurt dit op basis van de nieuwe afspraken en/of vindt overdracht naar de nieuwe aanbieder plaats. Arrangementen lopen uit tot uiterlijk 30 juni 2023, tegen de huidige (2018-2022) GR-JR condities. Uitzondering is medicatiecontrole, dit wordt per 1 januari 2023 omgezet naar het lokale contract, onder de nieuwe lokale condities.

2.6 Perceel 4 - Dyslexie (ED)

Een kind met dyslexie heeft ernstige problemen met lezen en/of spellen. Het is een hardnekkig probleem dat zich voordoet bij alle vakken waarbij taalvaardigheid een rol speelt. De inzet in dit perceel is erop gericht dat een Jeugdige van 7-12 jaar in staat is om optimaal de schoolperiode te doorlopen.

2.6.1. Omschrijving

ED is diagnostiek en behandeling van enkelvoudige ernstige dyslexie bij kinderen van zeven jaar of ouder die basisonderwijs volgen bij start van het ED traject onderzoek en behandeling. In afwijking van de hierboven genoemde leeftijd behoort ED-zorg niet tot de vergoedde prestaties indien de zorg aanvangt op of na het bereiken van de dertienjarige leeftijd.

2.6.2. Verwijzing

Verwijzing verloopt via het Samenwerkingsverband (RiBA). Met alle samenwerkingsverbanden in de regio zijn afspraken gemaakt over de verwijzing naar ED-zorgaanbieders. Alleen leerlingen met een compleet schooldossier komen in aanmerking voor het starten van een diagnose en/of behandeling.

2.6.3. Aantal contracten

Vanwege keuzevrijheid voor Jeugdigen en hun ouders zal met meerdere Opdrachtnemers worden gewerkt. Tegelijkertijd dient voor het opbouwen van het netwerk en verwijzingsrelaties voor de Wijkteams, medisch verwijzer en scholen het aantal Opdrachtnemers overzichtelijk zijn. Voor dit perceel worden maximaal 5 contracten afgesloten.

2.6.4. Huidige werkwijze

De huidige bekostiging is outputgericht, er wordt een arrangement voor diagnostiek en daarna voor behandeling afgegeven. Het staat de aanbieder vrij om per cliënt te variëren in de duur en intensiteit van de behandeling. Wel dient het door protocol vastgestelde resultaat te zijn behaald als de behandeling wordt afgerond. De behandelduur staat los van de duur van het arrangement, de behandeling kan korter of langer zijn dan de genoemde 77 weken.

2.6.5. Gewenste werkwijze en gestelde randvoorwaarden

Vanaf 2023 werkt Opdrachtgever met producten met een vastgesteld tarief en maximaal aantal te declareren behandelingen.

Er wordt ingezet volgens het Protocol Dyslexie, Diagnostiek en Behandeling (PDDb) 3.0 van het Nederlands Kwaliteitsinstituut Dyslexie (NKD). Het tarief is gebaseerd op de inzet volgens dit protocol. Dit protocol vindt u in bijlage 10. Mocht het protocol van het NKD worden aangepast, zal de aangepaste versie worden gevolgd. Er wordt intensief samengewerkt met het samenwerkingsverband RIBA.

Het staat de aanbieder vrij om per cliënt te variëren in de duur en intensiteit van de behandeling. Wel dient het door protocol vastgestelde resultaat te zijn behaald als de behandeling wordt afgerond.

Voor de diagnose wordt een periode van maximaal 12 uren toegekend. Als na deze fase dyslexie wordt vastgesteld, kan de behandeling starten.

Het is aan de zorgverlener om te bepalen of de dyslexiebehandeling bij een kind uitvoerbaar is en er dus een behandelindicatie Ernstige Dyslexie wordt afgegeven of dat een andere zorgroute de voorkeur heeft. De zorgverlener gaat bij mogelijke comorbiditeit na of een dyslexiebehandeling, gezien de complexiteit van de problematiek, de meest effectieve aanpak is. Wanneer sprake is van andere behandelaar(s) wordt het zorgplan met hen afgestemd. Voor meer informatie, zie paragraaf 1.9.2, 1.9.3 en 2.4.4 in PDDb 3.0.

Van opdrachtnemer wordt gevraagd passende diagnostiek en behandeling, afgestemd op de specifieke kenmerken van het kind, te bieden. Voor hoogbegaafde kinderen wordt bijvoorbeeld gevraagd om binnen de dyslexiebehandeling rekening te houden met hun hoge intelligentie en zaken die daaruit voortvloeien. Dus van aanbieders wordt ook expertise verwacht met betrekking tot de mogelijkheid voor een passende behandeling voor hoogbegaafde kinderen met dyslexie. De behandeling vindt bij voorkeur plaats in een klinische setting van een zorginstelling in verband met het belang van een professionele setting, en de mogelijkheid tot doorontwikkeling van expertise en ervaring, betrokkenheid van ouders bij de behandeling en voldoende onderscheiding t.o.v. dyslexiebegeleiding op school. Opdrachtnemer besteedt expliciet aandacht aan het optimaliseren van de samenwerking met scholen en de betrokkenheid van ouders.

Als er sprake is van ED dan dient deze stoornis te worden behandeld, zodat het disfunctioneren wordt verminderd. De activiteiten zijn minimaal gericht op het behandelen van dyslexie.

Pre-screening wordt niet vergoed en is geen onderdeel van het traject. Uitvoering van behandeling dient (deels) digitaal mogelijk te zijn.

Meer informatie over de producten is te vinden in bijlage 1 (Programma van Eisen) en bijlage 2 (Dienstencatalogus).

2.6.6. Tarief en belangrijkste financierings- en betaalvoorwaarden

Alleen gerealiseerde eenheden worden gedeclareerd. Diagnostiek en behandeling worden apart gefactureerd. Vergoeding van ED-zorg vindt enkel plaats als er een akkoordverklaring van de poortwachter, in dienst van het samenwerkingsverband, aanwezig is. Voor dit perceel hanteren we tarieven per product. Informatie hierover is te vinden in bijlage 1 (Programma van Eisen) en bijlage 2 (Dienstencatalogus).

2.6.7. Zorgcontinuïteit

Wat betreft overgang naar nieuwe contracten lopen de trajecten door tot uiterlijk 30 juni 2023, tegen de huidige (2018-2022) condities. Bij verlenging of herindicatie gebeurt dit op basis van de nieuwe afspraken en/of overdracht naar nieuwe aanbieder plaats.

3. Procedure

In dit hoofdstuk wordt de gehanteerde procedure en planning omschreven. Het betreft een Europese openbare procedure op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

3.1. Planning aanbesteding

De Aanbesteding verloopt in beginsel volgens onderstaande planning. Deze planning is slechts indicatief, er kunnen door Inschrijvers geen rechten aan worden ontleend. De Opdrachtgever kan de planning eenzijdig wijzigen. De Inschrijvers zullen door de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk op de hoogte worden gesteld van eventuele wijzigingen.

Procedure onderdeel	Datum
Publicatie offerteaanvraag op TenderNed	31 mei 2022
Uiterste datum stellen van vragen voor de Nota van Inlichtingen	21 juni 2022, uiterlijk 10.00 uur
Verstrekken Nota van Inlichtingen	6 juli 2022
Uiterste datum indienen van Inschrijvingen	5 september 2022, uiterlijk 10.00 uur
Bekendmaking voorgenomen Gunning en afwijzing	15 september 2022
Definitieve Gunning	6 oktober 2022
Start Overeenkomst	2 januari 2023

3.2. Inlichten en informatie verstrekken

3.2.1. Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via TenderNed gericht aan de in paragraaf 1.1 genoemde contactpersoon. Indien communicatie via TenderNed niet (meer) mogelijk is, kan direct contact opgenomen worden met de contactpersoon.

Het is niet toegestaan andere medewerkers van de BAR-organisatie tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen over deze aanbestedingsprocedure. De aanbesteder heeft het recht gegadigden die contact zoeken met andere medewerkers dan de in paragraaf 1.1 genoemde contactpersoon uit te sluiten van deelname.

3.2.2. Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving

Gegadigden worden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen via TenderNed tot de in paragraaf 1.1 genoemde dag en tijdstip, één vraag per vakje met duidelijk vermeld over welk perceel de vraag gaat. De ingediende vragen en de antwoorden worden geanonimiseerd opgenomen in één of meerdere nota's van inlichtingen. Mededelingen, toezeggingen of afspraken die niet in de nota's van inlichtingen zijn vastgelegd zijn niet bindend. De nota's van inlichtingen worden via TenderNed ter beschikking gesteld.

Vragen die niet tijdig, als bedoeld in de eerste zin van deze paragraaf, worden ingediend zullen in beginsel niet worden beantwoord, tenzij de Opdrachtgever meent dat dat voor een ordelijk verloop van de Aanbesteding noodzakelijk is. Opdrachtgever zal vragen die geen verband houden met de Aanbesteding niet beantwoorden.

3.3 Contractuele voorwaarden

3.3.1 Looptijd van de Overeenkomst

De overeenkomst wordt aangegaan van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2027 met een optie tot eenzijdige verlenging vanuit de opdrachtgever met 4 maal een nog nader te bepalen verlengingsduur per verlenging, waarbij geldt dat verlengd kan worden tot uiterlijk 31 december 2031. Voortschrijdend inzicht en politieke besluitvorming kunnen leiden tot wijzigingen in de aard en inhoud van de werkzaamheden. Eventuele verlenging wordt uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de expiratedatum schriftelijk bekend gemaakt. Wanneer de overeenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

De looptijd van de overeenkomst, inclusief verlengingsopties is langer dan vier (4) jaar. Dit is een bewuste keuze in verband met ontwikkelingen die tijdens de looptijd van deze overeenkomst samen dienen te worden opgepakt door opdrachtgever en opdrachtnemer. Hiertoe heeft opdrachtgever ook een ontwikkelopdracht opgesteld in Bijlage 9 en komen er producten vanuit GRJR naar de Opdrachtgever toe. Om dit goed te kunnen implementeren in de huidige opdracht is hiervoor extra tijdsduur van de overeenkomst benodigd om dit te kunnen realiseren.

3.3.2 Prijzen en indexatie

De tarieven van de verschillende producten zijn opgenomen in Bijlage 2 (Dienstencatalogus). Jaarlijks vindt er vanaf 1 januari een indexering plaats. De overeengekomen tarieven mogen per 1 januari 2024 jaarlijks worden geïndexeerd conform het jaarmutatiecijfer van de CBS index voor alle huishoudens (2015 = 100), (<https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83131NED/table?ts=1581347267693>). Indien vanuit het CBS wijzigingen worden doorgevoerd in verwijzingen, etc. dan dient gebruik te worden gemaakt van de meest recente versie. Als basis voor de indexering dient het in oktober gepubliceerde Jaarmutatiecijfer CPI afgeleid gebruikt te worden.

3.3.3. Monitoring

Om gericht te kunnen monitoren en sturen op gewenste ontwikkelingen en doelstellingen wordt in overleg met opdrachtnemers indicatoren opgesteld en benchmarkgegevens verzameld. Hiervoor wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van bestaande informatiestromen zoals het berichtenverkeer, clientervaringsonderzoek, spiegelrapportages van het CBS etc. Hierbij staan onder andere de volgende doelstellingen centraal:

Algemeen

- Kwalitatief goede ondersteuning binnen financiële kaders en beheersbare kosten,
- Keuzevrijheid en toegankelijkheid (voldoende aanbod),
- Effectiviteit.

Specifiek

Perceel 1: Ambulante jeugdhulp voor jeugd met een verstandelijke beperking en/of stoornis	Perceel 2: Dagprogramma's	Perceel 3: Generalistische basis GGZ	Perceel 4: Dyslexie (ED)
Integraliteit	Integraliteit	Inzetten op preventie	Betrokkenheid ouders stimuleren
Tijdig op – en afschalen	Samenwerking scholen en ouders	Inzet afschaling	Samenwerking scholen en aanbieders (o.a. mbt comorbiditeit)
Soepele overgang 18-/18+		Daling doorverwijzingen SGGZ	
		Korte doorloop- en wachttijden	

Voorbeelden van indicatoren die voor de monitoring kunnen worden ingezet zijn; cliënttevredenheid, gemiddelde kosten per cliënt, wachttijd, doelrealisatie, uitval, recidive, aantal doorverwijzingen sGGZ, doorlooptijd.

3.3.3 Inkoopvoorwaarden

De opdracht wordt uitgevoerd onder de Algemene Inkoopvoorwaarden van de BAR-organisatie. Aanbestedende dienst wijst de (eventuele) algemene voorwaarden van inschrijver nadrukkelijk van de hand.

3.3.4. Wachtkamerovereenkomst

Indien de Overeenkomst met 1 van de Opdrachtnemers per perceel binnen één (1) jaar na de startdatum van de Opdracht wordt ontbonden, heeft de Opdrachtgever het recht om de Inschrijver, die tijdens deze aanbesteding in de ranking op de eerstvolgende positie staat in het betreffende perceel, waardoor zij niet in aanmerking kwamen voor de Opdracht, alsnog in aanmerking te laten komen voor de Opdracht.

De eerstvolgende Inschrijver in rangorde zal bij beëindiging van de Overeenkomst met de oorspronkelijke geselecteerde partij van de aanbesteding de Opdracht overnemen. De inschrijver verplicht zich met de inschrijving voor deze aanbesteding tot het overnemen van de Overeenkomst tot uiterlijk één (1) jaar na de startdatum van de Opdracht, indien Opdrachtgever daarom verzoekt. Zie Bijlage 13 bij deze aanbestedingsleidraad.

Opdrachtgever en eerstvolgende Inschrijver in rangorde zullen indien deze situatie zich voordoet in overleg treden over de te maken werkafspraken. Ook indien de Overeenkomst om welke andere reden dan ook voortijdig wordt ontbonden heeft Opdrachtgever het recht, doch niet de plicht, om vorenstaande procedure te hanteren. Per perceel zal er met één aanbieder een wachtkamerovereenkomst worden afgesloten.

3.4 Social Return on Investment (SROI)

De opdrachtgever hecht grote waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. In dit kader is social return onderdeel van het duurzame inkoopbeleid en wordt door de opdrachtgever een social return verplichting aan de opdrachtnemer opgelegd met als doel een economisch en sociaal gezondere regio te krijgen. Voor deze opdracht, conform bijlage 7a (de social return verplichting), dient ten minste 5% van de opdrachtwaarde (exclusief btw) ingezet te worden ten behoeve van social return.

Aan de winnende inschrijver wordt bij het verstrekken van de voorgenomen gunning gevraagd om inzicht te verschaffen op welke wijze de vereiste invulling van inzet SROI plaats vindt, middels het uitvoeringsplan SROI (bijlage 7b). Mocht u op voorhand vragen hebben omtrent de invulling van SROI, dan kunt u contact opnemen met SROI-Coördinator, Bets van Nugteren, welke bereikbaar is via tel: +31180698361 of SROI@bar-organisatie.nl.

3.5. Beoordelen inschrijvingen en gunning

De beoordeling moet resulteren in het bepalen van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De inschrijvingen worden door de beoordelingscommissie beoordeeld op basis van de gunningscriteria en wegingsfactoren zoals beschreven in hoofdstuk 6 van dit aanbestedingsdocument. Elke afgewezen inschrijver krijgt na gunning een overzicht van de eigen deel- en totaalscore (inclusief motivatie) en de deel- en totaalscore van de winnende inschrijver(s) van het betreffende perceel waarop de inschrijver heeft ingeschreven.

3.6. Tijdelijke of definitieve stopzetting

De BAR-organisatie behoudt zich het recht voor om de gehele aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Voor dit risico kan de BAR-organisatie – zolang de opdracht formeel nog niet is gegund – niet aansprakelijk worden gesteld. Inschrijvers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontlenen, noch is de Opdrachtgever op wat voor wijze dan ook, in dit geval schadelijkt. Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en aanvaarden het feit dat zij meedoen aan deze aanbesteding voor eigen rekening en risico. Indien wordt overgegaan tot tijdelijke of definitieve stopzetting van de aanbestedingsprocedure worden de inschrijvers via TenderNed ingelicht.

4. Eisen aan het indienen van de inschrijving

In dit hoofdstuk staat beschreven op welke wijze u uw Inschrijving dient in te dienen om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht. Inschrijvingen dienen overeenkomstig de onderstaande eisen te worden ingediend. Inschrijvers die hun Inschrijving op een andere wijze indienen worden van verdere deelname van de Aanbesteding uitgesloten.

4.1. Indienen via TenderNed

Deze aanbesteding verloopt volledig digitaal via TenderNed (www.tenderned.nl). U dient derhalve uw volledige Inschrijving, dus zowel uw bedrijfsgegevens, bewijsstukken en offerte, digitaal via TenderNed in te dienen. U dient er zelf voor te zorgen dat uw Inschrijving tijdig in de Digitale Kluis is geüpload. U dient duidelijk aan te geven voor welk perceel u zich inschrijft.

LET OP: Zorgt u er voor dat u en uw organisatie juist en volledig zijn geregistreerd bij TenderNed. De registratie van uw organisatie neemt enkele werkdagen in beslag, dus houdt u hier rekening mee. Voor eventuele technische vragen over TenderNed kunt u contact opnemen met de servicedesk, via servicedesk@tenderned.nl of via 0800-8363376.

4.2. Rechtsgeldig ondertekenen via TenderNed

Uw Inschrijving, incl. diverse Bijlagen, dienen rechtsgeldig te worden ondertekend. TenderNed biedt (nog) geen faciliteiten om documenten, zoals het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, elektronisch te ondertekenen. U dient derhalve de documenten waarop een handtekening noodzakelijk is te printen, te (laten) ondertekenen en het ondertekende document te scannen. Vervolgens kunt u het gescande document uploaden in de Digitale Kluis op TenderNed.

4.3. Geldigheid en volledigheid

Uw Inschrijving dient onvoorwaardelijk en volledig te voldoen aan alle eisen en voorwaarden die in het Aanbestedingsdocument, het Programma van Eisen en alle overige relevante stukken zijn opgenomen. Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver onverkort dat de Inschrijving wordt gedaan overeenkomstig deze bepalingen en hiermee akkoord gaat. Bij gebreke daarvan zal de betreffende Inschrijving van (verdere) deelname aan de Aanbesteding worden uitgesloten. Het volledig en juist indienen van de Inschrijving is uitdrukkelijk en uitsluitend de verantwoordelijkheid van de Inschrijver.

4.4. Gestanddoeningstermijn

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende 3 maanden na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen is verstreken.

Indien Inschrijver(s) een kort gedingprocedure aanhangig hebben gemaakt waardoor de gestanddoeningstermijn wordt overschreden, zal de gestanddoeningstermijn van hun Inschrijvingen worden verlengd voor de duur van 30 kalenderdagen na het moment dat vonnis in deze zaak is gewezen.

4.5. Tijdig melden onduidelijkheden en/of onregelmatigheden.

Indien Inschrijver meent dat in de Aanbestedingsstukken een onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid is opgenomen, dient Inschrijver zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 10 kalenderdagen voor de sluitingsdatum, Opdrachtgever schriftelijk te wijzen op die onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid, bij gebreke waarvan een Inschrijver zich (in of buiten rechte) niet (meer) op die onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid kan beroepen. Niet, dan wel niet tijdig gesignaleerde onduidelijkheden, onjuistheden, onrechtmatigheden of overige onregelmatigheden zijn voor risico van de Inschrijver. Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden en/of strijdigheden in deze documenten zitten en deze zijn niet of niet tijdig door de Inschrijver gemeld, zal dit in het voordeel van de Aanbestedende dienst worden uitgelegd. Kennelijke fouten of omissies in de tekst van de aanbestedingsdocumenten binden de Aanbestedende dienst niet.

Het is een Inschrijver, met andere woorden, uitdrukkelijk niet toegestaan, zulks op straffe van verval van recht, eventuele bezwaren op te sparen tot het Gunningsvoornemen bekend is. Van Inschrijvers wordt – mede gelet

op het aantal bij de Aanbesteding betrokken partijen – ter zake een proactieve houding verwacht teneinde de Aanbesteding te doen slagen.

4.6. Inschrijven

De inschrijving dient op de juiste wijze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum via www.tenderned.nl te worden geüpload. Na deze datum en dit tijdstip zal het niet langer mogelijk zijn om de stukken op www.tenderned.nl te zetten en is het niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

De informatie in de aanbieding dient te worden beperkt tot die informatie die voor deze aanbesteding vereist is. Additionele informatie (zoals brochures e.d.) worden niet op prijs gesteld.

In te leveren documenten bij inschrijving

Dit kader is bedoeld ter ondersteuning van de inschrijvers om geen documenten of zaken te vergeten die van belang zijn voor de inschrijving.

In te leveren documenten:

- Ingevuld en rechtsgeldig getekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 4);
- Model referentieopdrachten (bijlage 8);
- Uittreksel Kamer van Koophandel (niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indienen inschrijving);
- Uitwerking gunningscriteria.

U hoeft geen prijsinvulformulier in te vullen. Wij hanteren een vastgesteld tarief.

Bij het tabblad prijs kunt u de bijlage Tarievenblad (bijlage 17) uploaden in TenderNed. Let op: bij het indienen van uw inschrijving gaat u akkoord met de gestelde tarieven uit het tarievenblad.

5. Eisen aan de Inschrijver

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen weergegeven, waaraan u als ondernemer dient te voldoen om in aanmerking te komen voor Gunning van de opdracht. Met het inschrijven op deze aanbesteding verklaart u akkoord te gaan met de bepalingen en inhoud van dit Aanbestedingsdocument met bijlagen alsmede de concept overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden van de BAR-organisatie. Leveringsvoorwaarden vanuit de Inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Bij elke eis wordt aangegeven welke documenten u daartoe dient te overleggen bij uw Inschrijving en/of op eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst.

5.1. Uitsluitingsgronden

Inschrijver dient aan te tonen niet in omstandigheden te verkeren zoals genoemd in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet en voor zover de Aanbestedende dienst deze van toepassing heeft verklaard in Bijlage 4 “het Uniform Europees Aanbestedingsdocument”. Hiertoe dient de Inschrijver deze Bijlage 4 rechtsgeldig te ondertekenen.

In geval Inschrijver een samenwerkingsverband betreft, dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband Bijlage 4 ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ rechtsgeldig te ondertekenen respectievelijk na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst betreffende bewijsstukken te overleggen.

5.2. Geschiktheidseisen

5.2.1. Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd. Hiertoe dient Inschrijver het nummer van Inschrijving aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II.

Indien Inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient Inschrijver binnen 7 kalenderdagen na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst de Inschrijving in het beroeps- of handelsregister, dan wel van een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming van Inschrijver, aan te tonen door overlegging van het papieren gewaarmerkt uittreksel. Dit uittreksel moet rechtsgeldig zijn de actuele (statutaire) gegevens bevatten en mag niet ouder zijn dan 6 maanden te rekenen vanaf de sluitingsdatum van deze Aanbesteding.

Ingeval Inschrijver een samenwerkingsverband betreft, dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband het nummer van Inschrijving aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument respectievelijk na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst betreffend uittreksel te overleggen.

5.2.2. Bewijs van verzekering

Inschrijver beschikt over een doorlopende beroeps- en of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van tenminste 1,25 miljoen euro per gebeurtenis en 2,5 miljoen per jaar. Dit dient aangetoond te worden met een bewijs van verzekering. Dit bewijsmiddel dient de Inschrijver, na aanbesteding, na een verzoek daartoe, binnen 7 kalenderdagen gerekend vanaf de dag van verzending van het verzoek, aan de aanbestedende dienst te overleggen. Met het indienen van uw inschrijving verklaart u dat u zowel op het moment van Gunning als gedurende de volledige looptijd van de Overeenkomst over deze verzekering beschikt.

Indien u niet beschikt over een verzekeringspolis en/of uw huidige polis nog niet aan deze eis voldoet kunt u bij Inschrijving volstaan met een verklaring dat u voorafgaand aan de definitieve Gunning wel zult beschikken over de vereiste verzekering.

5.2.3. Technische- en beroepsbekwaamheid

De aanbestedende dienst heeft een aantal kerncompetenties beschreven waar zij van Inschrijver vraagt om de referentie te kunnen overleggen. De referentie stelt de Inschrijver in staat zijn ervaring aan te tonen voor de benoemde kerncompetenties. Inschrijver dient per perceel te beschikken over de volgende kerncompetentie(s):

Perceel 1 – Ambulante jeugdhulp voor jeugd met een verstandelijke beperking en/of stoornis.

- Ervaring met de gevraagde Jeugdhulp, zoals beschreven in paragraaf 2.3 van deze aanbestedingsleidraad, voor minimaal 40 cliënten op jaarbasis.

Perceel 2 – Dagprogramma's

- Ervaring met de gevraagde Jeugdhulp, zoals beschreven in paragraaf 2.4 van deze aanbestedingsleidraad, voor minimaal 8 cliënten op jaarbasis. Alle producten kunnen leveren in dit perceel is geen vereiste.

Perceel 3 – Generalistische basis GGZ

- Ervaring met de gevraagde Jeugdhulp, zoals beschreven in paragraaf 2.5 van deze aanbestedingsleidraad, voor minimaal 40 cliënten op jaarbasis.

Perceel 4 – Dyslexie (ED)

- Ervaring met de gevraagde Jeugdhulp, zoals beschreven in paragraaf 2.6 van deze aanbestedingsleidraad, voor minimaal 30 cliënten op jaarbasis.

Het is toegestaan in te schrijven op meerdere percelen. Voor perceel 1 is vereist dat alle producten in samenhang moeten kunnen worden geleverd. Dit om integraal aanbod te bevorderen en versnippering te voorkomen.

Ontwikkelagenda onderwijs en jeugdhulp

Voor Jeugdhulp op speciaal onderwijs en onderwijszorgcontinuüm is sprake van een ontwikkelagenda. Indien u inschrijft voor het product Jeugdhulp op Speciaal onderwijs (perceel 1) en u wordt geselecteerd vindt een gesprek plaats met gemeenten en scholen. Op basis van de gunningscriteria zullen de twee hoogst scorende Aanbieders als eerste worden uitgenodigd voor een gesprek met de scholen van hun keuze. Op basis van dit 'klikgesprek' worden scholen en aanbieders aan elkaar gekoppeld.

Het onderwijszorgcontinuüm wordt in het eerste half jaar van 2023 verder geconcretiseerd. Dit gebeurt samen met Aanbieders, scholen, samenwerkingsverband en gemeenten. Op basis van concrete producten die in dit eerste half jaar zijn ontwikkeld, worden hierover in de tweede helft van 2023 meer concrete afspraken gemaakt, onder andere resterende looptijd, verwachte resultaten, kwaliteitseisen en indicatoren.

Referentie

Inschrijver moet één of meerdere referentieopdracht(en) laten zien waarmee bovenstaande competenties aangetoond worden. Voorwaarden aan opgave referentie:

1. Als gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde Opdracht mag alleen het werkelijk behaalde resultaat van het lopende contract worden opgegeven en wordt een prognose van het te verwachten resultaat niet geaccepteerd als referentie;
2. De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van deze Aanbesteding.

Inschrijver moet de referentieopdracht(en) bij inschrijving indienen door het verstrekken van de informatie conform Bijlage 8 'Model referentieopdrachten'. Door middel van ondertekening van de inschrijving verleent Inschrijver ook toestemming aan de Aanbestedende dienst om de referentie(s) te verifiëren.

Als door de Aanbestedende dienst geen toegang wordt verkregen tot de referentie, wordt de opgegeven referentie niet meegenomen in de beoordeling.

Als Inschrijver een beroep wil doen op de technische bekwaamheid van een derde (concern/holdingmaatschappij waar hij deel van uitmaakt of een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon), dan moet Inschrijver schriftelijk verklaren dat deze derde als onderaannemer zal fungeren bij de uitvoering van de eventuele Opdracht. Dit kan worden aangegeven in Deel II van de UEA.

Ingeval Inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband, moeten alle deelnemers gezamenlijk de technische- en beroepsbekwaamheid aantonen, waarbij referenties van de verschillende deelnemers gezamenlijk de vereiste expertise bewijzen. Ook dit moet vermeld worden in de UEA.

5.2.4. Certificering

Inschrijver voldoet aan relevante en geldende landelijke en Europese wet- en of regelgeving (en internationale) standaarden en normen voor privacy en informatiebeveiliging. Hieronder wordt in ieder geval verstaan voor:

- Privacy: de toepasselijke sectorwetten, de AVG en UAVG;
- Beveiligingseisen: De Baseline informatieveiligheid Overheid (BIO);
- Kwaliteitsmanagementsysteem: ISO 9001, NEN-EN 15224 (ISO voor de zorg), Passende HKZ norm ISO 9001 sector specifiek, Prezo of vergelijkbaar.
- Vrijgevestigde behandelaren moeten lid zijn van een relevante brancheorganisatie en werken volgens de door de brancheorganisatie gestelde kwaliteitseisen.

Bovenstaande certificering is van toepassing voor perceel 1 tot en met 4.

Ten behoeve van perceel 4 - Dyslexie (ED) geldt nog de extra eis:

De Inschrijver is aangesloten bij het Nationaal Kwaliteitsinstituut Dyslexie (of een gelijkwaardig kwaliteitsinstituut/werkwijze) en kan dit aantonen door bij Inschrijving een recent en rechtsgeldig certificaat in te dienen.

Voor alle percelen geldt:

Deelnemer verklaart door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat Deelnemer aan bovenstaande voldoet op moment van start van de dienstverlening. Deelnemers worden hiermee in de gelegenheid gesteld om in de komende periode het kwaliteitsniveau te behalen, uiterlijk eind 2022.

Bewijsmiddel is een digitale kopie van de originele certificaten of een aantoonbaar werkend vergelijkbaar systeem (bijvoorbeeld een uitgeschreven kwaliteitshandboek).

5.2.5. Bewijsmiddelen

Als Inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient Inschrijver binnen 7 kalenderdagen na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst de bewijsstukken te overleggen. Het betreft de onderstaande bewijsstukken:

- Een door de Belastingdienst afgegeven verklaring dat is voldaan aan de sociale premies en belastingen (niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indienen inschrijving).
- Een door de minister van Justitie afgegeven 'gedragsverklaring aanbesteden' (niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indienen inschrijving).
- Bewijs van verzekering.
- SROI uitvoeringsplan (bijlage 7b)
- Kwaliteitsmanagementsysteem: ISO 9001, NEN-EN 15224 (ISO voor de zorg), Passende HKZ norm ISO 9001 sector specifiek, Prezo of vergelijkbaar.
- Alleen Perceel 3: Bewijs van aansluiting bij het Nationaal Kwaliteitsinstituut Dyslexie (of een gelijkwaardig kwaliteitsinstituut/werkwijze).

5.3. Uitsluiting van uw Inschrijving

Het niet voldoen aan één of meer van bovenstaande uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen dan wel het niet, niet tijdig of onvolledig aanleveren van de gevraagde bewijsstukken, leidt tot uitsluiting van de Inschrijver.

6. Gunning

In dit hoofdstuk worden de beoordelingscriteria omschreven. De Inschrijvingen worden beoordeeld overeenkomstig de in dit hoofdstuk omschreven beoordelingsprocedure. Bij elke gunningscriteria wordt aangegeven waarop door een beoordelingscommissie beoordeeld zal worden.

6.1. Gunningscriteria

Het gunningcriterium bij deze aanbestedingsprocedure is de beste prijs/kwaliteitverhouding. Aangezien de prijs vast is gesteld per product, geldt dat de inschrijver(s) die voor de vastgestelde prijs de beste kwaliteit aanbied(en) de opdracht voor een perceel (voorlopig) gegund krijg(t)/en. Om de beste prijs-kwaliteitsverhouding te bepalen zijn door de Aanbestedende dienst gunningscriteria opgesteld. Onderstaande tabel geeft deze gunningscriteria weer, inclusief de wegingsfactoren die voor het berekenen van de eindscore worden gehanteerd bij het bepalen van de beste prijs-kwaliteitsverhouding. In de volgende paragrafen worden de criteria nader toegelicht.

Criteria Kwaliteit perceel 1	Score in punten	Weging	Max. te behalen punten
K1: Inzet en continuïteit ervaren personeel	20 (2 x 10)	40%	8
K2: Uitgangspunt perspectief jeugdige	20 (2 x 10)	30%	6
K3: Samenwerking met ouders en onderwijs	10	30%	3
Totaal	50	100%	17

Criteria Kwaliteit perceel 2	Score in punten	Weging	Max. te behalen punten
K1: Inzet en continuïteit ervaren personeel	20 (2 x 10)	50%	10
K3: Samenwerking met ouders en onderwijs	10	50%	5
Totaal	30	100%	15

Criteria Kwaliteit perceel 3	Score in punten	Weging	Max. te behalen punten
K1: Inzet en continuïteit ervaren personeel	20 (2 x 10)	40%	8
K2: Uitgangspunt perspectief jeugdige	20 (2 x 10)	30%	6
K4: Op- en afschaling	30 (3 x 10)	30%	9
Totaal	70	100%	23

Criteria Kwaliteit perceel 4	Score in punten	Weging	Max. te behalen punten
K1: Inzet en continuïteit ervaren personeel	20 (2 x 10)	40%	8
K3: Samenwerking met ouders en onderwijs	10	30%	3
K5: Protocol 3.0 NKD	20	30%	6
Totaal	50	100%	17

Indien u inschrijft op een perceel of percelen gaat u akkoord met het door ons aangegeven tarief.

6.2 Kwalitatieve gunningscriteria

De onderstaande gunningscriteria worden per perceel gevraagd:

Criteria Kwaliteit	Perceel 1	Perceel 2	Perceel 3	Perceel 4
K1: Inzet en continuïteit ervaren personeel	x	X	x	x
K2: Uitgangspunt perspectief jeugdige	x		x	
K3: Samenwerking met ouders en onderwijs	x	x		x
K4: Op- en afschaling			x	
K5. Protocol 3.0. NKD				x

6.2.1 Gunningcriteria Perceel 1 - Ambulante jeugdhulp voor jeugd met een verstandelijke beperking en/of stoornis.

Inschrijver beschrijft in maximaal 6 A4 (enkelzijdig) een uitwerking van de gevraagde kwaliteitseisen.

K1: Inzet en continuïteit ervaren personeel

De ervaring leert dat continuïteit van zorg van belang is voor de jeugdige. De juiste kennis en ervaring die in de hulp en ondersteuning door de medewerkers van de Aanbieder wordt geboden is evident. Indien dit bij de Aanbieder niet binnen de eigen organisatie aanwezig is, wordt verwacht dat Aanbieder zorgt dat dit wel kan worden aangeboden, eventueel via een onderaannemer.

Continuïteit van zorg

De inschrijver wordt gevraagd een beschrijving aan te leveren van de wijze waarop voldoende kennis, kunde en ervaring van personeel in uw organisatie geborgd is om maatwerk per Jeugdige en zijn / haar gezin te leveren, dat tegemoet komt aan de specifieke behoefte van de betreffende Jeugdige en zijn / haar gezin. In de beschrijving dient inschrijver in ieder geval in te gaan op de volgende aspecten:

- De wijze waarop in uw organisatie geborgd is dat er gedurende de contractperiode voldoende kwalitatief personeel beschikbaar is en blijft met kennis en ervaring van de doelgroepen in het betreffende opdracht;
- De wijze waarop u rekening houdt met de inzet van personeel op basis van levensbeschouwing, seksuele voorkeur en culturele identiteit van de cliënt en zijn/haar ouders/verzorgers.

K2: Uitgangspunt perspectief jeugdige

Bij de ondersteuning en hulp aan jeugdigen vindt Opdrachtgever het van belang dat de vraag en het leerdoel/leerdoelen, indien mogelijk, vanuit de jeugdige zelf komt, dat deze positief wordt geformuleerd. Met daarbij aandacht voor wat de mogelijkheden zijn in plaats van de onmogelijkheden. Hierbij wordt nagegaan welke ondersteuning via het eigen netwerk geboden kan worden.

Aan inschrijver wordt gevraagd een uitwerking te geven op welke wijze zij onderstaande punten concreet realiseert en voldoende geborgd zijn:

- *Dienstbaar opstellen.*
Het uitgangspunt van opdrachtgever is dat jeugdhulpaanbieders (professionals) dienstbaar zijn aan de bestaanszekerheid en het toekomstperspectief van de jeugdige. Dit toekomstperspectief, en dus de behoefte aan ondersteuning, wordt zoveel mogelijk geformuleerd vanuit de jeugdige zelf, waarbij rekening wordt gehouden met de leeftijd. Dit gebeurt door middel van een Perspectiefplan. Zeker

voor jongeren van 16 jaar en ouder dient bestaanszekerheid meegenomen te worden. Meer informatie hierover vindt u in de begrippenlijst (bijlage 3)

- *Jeugdhulp wordt geboden in de eigen leefomgeving; jeugdigen groeien thuis op.*

In het kader van normaliseren wenst opdrachtgever dat jeugdigen en jongeren zoveel mogelijk in hun eigen leefomgeving begeleid worden en het gezin hierbij actief wordt betrokken. Het gaat hierbij om zelfredzaamheid en duurzaam herstel van de jeugdige en het gezin. Daarbij dient ook rekening te worden gehouden met een afbouwperiode, eventueel in samenwerking met andere partijen, zoals wijkteam, welzijnsorganisaties, het CJG of onderwijs.

Concreet: wat heeft Inschrijver nodig van derden om een aanbod altijd aan te laten sluiten op de leefomgeving van de jeugdige, en wat kan Inschrijver zelf? Welke interventies worden ingezet om bovenstaand te implementeren, te borgen en te evalueren?

K3: Samenwerking met ouders en onderwijs

Belangrijk onderdeel van een toekomstperspectief is onderwijs. Sommige jeugdigen dreigen echter vast te lopen op school. Om schooluitval te voorkomen of om jeugdige toe te leiden naar een (andere) passende schoolse voorziening wordt er verwacht dat Aanbieder, school en ouders/verzorgers intensief samenwerken. Hiermee wordt schooluitval zoveel mogelijk voorkomen en wordt een optimaal onderwijsklimaat beoogd.

Het uitgangspunt van de onderwijswetgeving is dat alle kinderen onderwijs volgen op school, maar dat is niet altijd mogelijk. Soms kunnen kinderen vanwege psychische of lichamelijke beperkingen tijdelijk niet of niet volledig naar school. De school kan voor deze leerlingen een op maat gemaakt onderwijsprogramma aanbieden door af te wijken van het minimum aantal uren onderwijstijd. Het bevoegd gezag van de school vraagt hiervoor instemming van de inspectie via het Internet Schooldossier (ISD).

Aan inschrijver wordt gevraagd in het Plan van Aanpak aan te geven:

- hoe de samenwerking met school en ouders/verzorgers ingezet zal worden. Het gaat zowel om het met elkaar borgen van de relatie met ouders, als de inhoudelijke uitwisseling met onderwijsprofessionals.
- Welke interventies rondom onder andere kennis en cultuur zal Inschrijver inzetten om samenwerking met het onderwijs een standaard onderdeel te laten zijn van de werkwijze van de eigen medewerkers? Concreet gaat het hierbij om elkaar (wederzijds) op de hoogte houden van doelstellingen, werkwijze, aanpakken en vorderingen. Is AVG hierbij een probleem, dan wordt in gezamenlijkheid een oplossing mogelijk gemaakt. Een belangrijk onderdeel van de transparantie is evaluatie. We zien het als meerwaarde dat tijdens een begeleiding/behandeling tussentijds met elkaar gesproken wordt over de voortgang en het eventueel bijstellen van het traject. Tevens vinden we het belangrijk om twee keer per jaar een evaluatie van de totale samenwerking te hebben.

6.2.2 Gunningscriteria Perceel 2 – Dagprogramma's

Inschrijver beschrijft in maximaal 6 A4 (enkelzijdig) een uitwerking van de gevraagde kwaliteitseisen.

K1: Inzet en continuïteit ervaren personeel

De ervaring leert dat continuïteit van zorg van belang is voor de jeugdige. De juiste kennis en ervaring die in de hulp en ondersteuning door de medewerkers van de Aanbieder wordt geboden is evident. Indien dit bij de Aanbieder niet binnen de eigen organisatie aanwezig is, wordt verwacht dat Aanbieder zorgt dat dit wel kan worden aangeboden, eventueel via een onderaannemer.

Continuïteit van zorg

De inschrijver wordt gevraagd een beschrijving aan te leveren van de wijze waarop voldoende kennis, kunde en ervaring van personeel in uw organisatie geborgd is om maatwerk per Jeugdige en zijn / haar gezin te leveren, dat tegemoet komt aan de specifieke behoefte van de betreffende Jeugdige en zijn / haar gezin. In de beschrijving dient inschrijver in ieder geval in te gaan op de volgende aspecten:

- De wijze waarop in uw organisatie geborgd is dat er gedurende de contractperiode voldoende kwalitatief personeel beschikbaar is en blijft met kennis en ervaring van de doelgroepen in het betreffende opdracht;

- De wijze waarop u rekening houdt met de inzet van personeel op basis van levensbeschouwing, seksuele voorkeur en culturele identiteit van de cliënt en zijn/haar ouders/verzorgers.

K3: Samenwerking met ouders en onderwijs

Belangrijk onderdeel van een toekomstperspectief is onderwijs. Sommige jeugdigen dreigen echter vast te lopen op school. Om schooluitval te voorkomen of om jeugdige toe te leiden naar een (andere) passende schoolse voorziening wordt er verwacht dat Aanbieder, school en ouders/verzorgers intensief samenwerken. Hiermee wordt schooluitval zoveel mogelijk voorkomen en wordt een optimaal onderwijsklimaat beoogd.

Het uitgangspunt van de onderwijswetgeving is dat alle kinderen onderwijs volgen op school, maar dat is niet altijd mogelijk. Soms kunnen kinderen vanwege psychische of lichamelijke beperkingen tijdelijk niet of niet volledig naar school. De school kan voor deze leerlingen een op maat gemaakt onderwijsprogramma aanbieden door af te wijken van het minimum aantal uren onderwijstijd. Het bevoegd gezag van de school vraagt hiervoor instemming van de inspectie via het Internet Schooldossier (ISD).

Aan inschrijver wordt gevraagd in het Plan van Aanpak aan te geven:

- hoe de samenwerking met school en ouders/verzorgers ingezet zal worden. Het gaat zowel om het met elkaar borgen van de relatie met ouders, als de inhoudelijke uitwisseling met onderwijsprofessionals.
- Welke interventies rondom onder andere kennis en cultuur zal Inschrijver inzetten om samenwerking met het onderwijs een standaard onderdeel te laten zijn van de werkwijze van de eigen medewerkers? Concreet gaat het hierbij om elkaar (wederzijds) op de hoogte houden van doelstellingen, werkwijze, aanpakken en vorderingen. Is AVG hierbij een probleem, dan wordt in gezamenlijkheid een oplossing gezocht. Een belangrijk onderdeel van de transparantie is evaluatie. We zien het als meerwaarde dat tijdens een begeleiding/behandeling tussentijds met elkaar gesproken wordt over de voortgang en het eventueel bijstellen van het traject. Tevens vinden we het belangrijk om twee keer per jaar een evaluatie van de totale samenwerking te hebben.

6.2.3 Gunningscriteria Perceel 3 - Generalistische Basis GGZ

Inschrijver beschrijft in maximaal 6 A4 (enkelzijdig) een uitwerking van de gevraagde kwaliteitseisen.

K1: Inzet en continuïteit ervaren personeel

De ervaring leert dat continuïteit van zorg van belang is voor de jeugdige. De juiste kennis en ervaring die in de hulp en ondersteuning door de medewerkers van de Aanbieder wordt geboden is evident. Indien dit bij de Aanbieder niet binnen de eigen organisatie aanwezig is, wordt verwacht dat Aanbieder zorgt dat dit wel kan worden aangeboden, eventueel via een onderaannemer.

Continuïteit van zorg

De inschrijver wordt gevraagd een beschrijving aan te leveren van de wijze waarop voldoende kennis, kunde en ervaring van personeel in uw organisatie geborgd is om maatwerk per Jeugdige en zijn / haar gezin te leveren, dat tegemoet komt aan de specifieke behoefte van de betreffende Jeugdige en zijn / haar gezin. In de beschrijving dient inschrijver in ieder geval in te gaan op de volgende aspecten:

- De wijze waarop in uw organisatie geborgd is dat er gedurende de contractperiode voldoende kwalitatief personeel beschikbaar is en blijft met kennis en ervaring van de doelgroepen in het betreffende opdracht;
- De wijze waarop u rekening houdt met de inzet van personeel op basis van levensbeschouwing, seksuele voorkeur en culturele identiteit van de cliënt en zijn/haar ouders/verzorgers;

K2: Uitgangspunt perspectief jeugdige

Bij de ondersteuning en hulp aan jeugdigen vindt Opdrachtgever het van belang dat de vraag en het leerdoel/leerdoelen, indien mogelijk, vanuit de jeugdige zelf komt, dat deze positief wordt geformuleerd. Met daarbij aandacht voor wat de mogelijkheden zijn in plaats van de onmogelijkheden. Hierbij wordt nagegaan welke ondersteuning via het eigen netwerk geboden kan worden.

Aan inschrijver wordt gevraagd een uitwerking te geven op welke wijze zij onderstaande punten concreet realiseert en voldoende geborgd zijn:

- *Dienstbaar opstellen.*
Het uitgangspunt van opdrachtgever is dat jeugdhulpaanbieders (professionals) dienstbaar zijn aan de bestaanszekerheid en het toekomstperspectief van de jeugdige. Dit toekomstperspectief, en dus de behoefte aan ondersteuning, wordt zoveel mogelijk geformuleerd vanuit de jeugdige zelf, waarbij rekening wordt gehouden met de leeftijd. Dit gebeurt door middel van een Perspectiefplan. Zeker voor jongeren van 16 jaar en ouder dient bestaanszekerheid meegenomen te worden. Meer informatie hierover vindt u in de begrippenlijst (bijlage 4)
- *Jeugdhulp wordt geboden in de eigen leefomgeving; jeugdigen groeien thuis op.*
In het kader van normaliseren wenst opdrachtgever dat jeugdigen en jongeren zoveel mogelijk in hun eigen leefomgeving begeleid worden. Het gaat hierbij om zelfredzaamheid en duurzaam herstel van de jeugdige en het gezin. Daarbij dient ook rekening te worden gehouden met een afbouwperiode, eventueel in samenwerking met andere partijen, zoals wijkteam, welzijnsorganisaties, het CJG of onderwijs.

Concreet: wat heeft Inschrijver nodig van derden om een aanbod altijd aan te laten sluiten op de leefomgeving van de jeugdige, en wat kan Inschrijver zelf? Welke interventies worden ingezet om bovenstaand te implementeren, te borgen en te evalueren?

K4: Op- en afschaling

Om jeugdhulp sneller en passender in te zetten tegen maatschappelijke aanvaardbare kosten, wordt van aanbieders gevraagd waar mogelijk af te schalen naar lichtere vormen van hulp.

De Inschrijver wordt gevraagd een beschrijving aan te leveren van de wijze waarop afschaling van zorg efficiënt en effectief is georganiseerd. In uw beschrijving dient u in ieder geval in te gaan op de volgende aspecten:

- De wijze waarop de Opdrachtnemer afschaalt naar inzet Wijkteam, eigen netwerk, welzijnsinstellingen en eigen kracht stimuleert en participatie bevordert. Hierbij kan een aantal maanden samen ondersteuning bieden onderdeel zijn.
- De wijze waarop eventuele warme overdracht (overdracht waarbij naast medische en zorginhoudelijke informatie ook informatie wordt uitgewisseld over persoonlijke kenmerken en voorkeuren van een Jeugdige) naar een andere ketenpartner (bijv. Wijkteam) en/of het sociale netwerk van de Jeugdige effectief en efficiënt georganiseerd is bij afschaling.
- De Inschrijver wordt gevraagd een beschrijving aan te leveren van de wijze waarop u reeds samenwerkt of in de toekomst gaat samenwerken met andere actoren in het veld, zoals eigen netwerk Jeugdige, gemeenten, (huis)artsen, Gecertificeerde Instellingen, Zorgverzekeraar, Oe (welzijnsaanbieders) en 1^e-lijns (Wijkteams) zorgaanbieders, WMO aanbieders, sportclubs en onderwijs.

Met andere woorden: u bent klaar als de ander verder kan. De ander kan in dit geval de ouders of de jeugdige zelf zijn, maar ook de leerkracht, de woonvoorziening, de voorziening voor dagbehandeling en anderen. Het gaat hierbij ook om, onder begeleiding, het geleerde toepassen in de thuissituatie.

6.2.4 Gunningscriteria Perceel 4 – Dyslexie (ED)

Inschrijver beschrijft in maximaal 6 A4 (enkelzijdig) een uitwerking van de gevraagde kwaliteitseisen.

K1: Inzet en continuïteit ervaren personeel

De ervaring leert dat continuïteit van zorg van belang is voor de jeugdige. De juiste kennis en ervaring die in de hulp en ondersteuning door de medewerkers van de Aanbieder wordt geboden is evident. Indien dit bij de Aanbieder niet binnen de eigen organisatie aanwezig is, wordt verwacht dat Aanbieder zorgt dat dit wel kan worden aangeboden, eventueel via een onderaannemer.

Continuïteit van zorg

De inschrijver wordt gevraagd een beschrijving aan te leveren van de wijze waarop voldoende kennis, kunde en ervaring van personeel in uw organisatie geborgd is om maatwerk per Jeugdige en zijn / haar gezin te leveren, dat tegemoet komt aan de specifieke behoefte van de betreffende Jeugdige en zijn / haar gezin. In de beschrijving dient inschrijver in ieder geval in te gaan op de volgende aspecten:

- De wijze waarop in uw organisatie geborgd is dat er gedurende de contractperiode voldoende kwalitatief personeel beschikbaar is en blijft met kennis en ervaring van de doelgroepen in het betreffende opdracht;
- De wijze waarop u rekening houdt met de inzet van personeel op basis van levensbeschouwing, seksuele voorkeur en culturele identiteit van de cliënt en zijn/haar ouders/verzorgers;

K3: Samenwerking met ouders en onderwijs

Belangrijk onderdeel van een toekomstperspectief is onderwijs. Sommige jeugdigen dreigen echter vast te lopen op school. Om schooluitval te voorkomen of om jeugdige toe te leiden naar een (andere) passende schoolse voorziening wordt er verwacht dat Aanbieder, school en ouders/verzorgers intensief samenwerken. Hiermee wordt schooluitval zoveel mogelijk voorkomen en wordt een optimaal onderwijsklimaat beoogd.

Het uitgangspunt van de onderwijswetgeving is dat alle kinderen onderwijs volgen op school, maar dat is niet altijd mogelijk. Soms kunnen kinderen vanwege psychische of lichamelijke beperkingen tijdelijk niet of niet volledig naar school. De school kan voor deze leerlingen een op maat gemaakt onderwijsprogramma aanbieden door af te wijken van het minimum aantal uren onderwijstijd. Het bevoegd gezag van de school vraagt hiervoor instemming van de inspectie via het Internet Schooldossier (ISD).

Aan inschrijver wordt gevraagd in het Plan van Aanpak aan te geven:

- hoe de samenwerking met school en ouders/verzorgers ingezet zal worden. Het gaat zowel om het met elkaar borgen van de relatie met ouders, als de inhoudelijke uitwisseling met onderwijsprofessionals.
- Welke interventies rondom onder andere kennis en cultuur zal Inschrijver inzetten om samenwerking met het onderwijs een standaard onderdeel te laten zijn van de werkwijze van de eigen medewerkers? Concreet gaat het hierbij om elkaar (wederzijds) op de hoogte houden van doelstellingen, werkwijze, aanpakken en vorderingen. Is AVG hierbij een probleem, dan wordt in gezamenlijkheid een oplossing gezocht. Een belangrijk onderdeel van de transparantie is evaluatie. We zien het als meerwaarde dat tijdens een begeleiding/behandeling tussentijds met elkaar gesproken wordt over de voortgang en het eventueel bijstellen van het traject. Tevens vinden we het belangrijk om twee keer per jaar een evaluatie van de totale samenwerking te hebben.

K5. Protocol 3.0 NKD

Er wordt ingezet volgens het Protocol Dyslexie, Diagnostiek en behandeling 3.0 van het Nederlands Kwaliteitsinstituut Dyslexie (NKD). Het tarief is gebaseerd op de inzet volgens dit protocol. Dit protocol vindt u in bijlage 10. De inschrijver wordt gevraagd een beschrijving aan te leveren van uw aanpak. Hierbij wordt specifiek aandacht gevraagd voor de afstemming met ouders en school en de nieuwe elementen die aan het protocol zijn toegevoegd. Het gaat hierbij met name om kinderen die, naast ernstige dyslexie, (mogelijk) een andere diagnose hebben. Graag ziet opdrachtgever een omschrijving van de aanpak van Inschrijver en hoe deze doelgroep gemonitord zal worden.

6.3 Beoordeling Kwaliteit

De door u uitgeschreven kwalitatieve gunningscriteria dienen aanbestedende dienst het vertrouwen te geven dat de werkzaamheden op een kwalitatief goede en deskundige wijze plaatsvindt met minimale impact voor de omgeving en maximale ontzorging van aanbestedende dienst. Naarmate de antwoorden concreter, helder en realistisch (SMART) zijn, zullen zij meer vertrouwen wekken.

De scores van de leden van de beoordelingscommissie worden op basis van consensus bepaald, vermenigvuldigd met de wegingsfactor en afgerond op hele punten. De beoordeling vindt plaats met gebruikmaking van de volgende scores:

Score	Beschrijving
Uitstekend 10 punten	Het antwoord geeft een zeer uitgebreid en uitstekend uitgewerkt overzicht van de aandachtspunten en/of relevante aanvullingen (qua concreetheid, realistische aanpak en doelmatigheid).
Goed 8 punten	De van toepassing zijnde onderdelen worden goed beschreven. Het antwoord geeft een uitgebreid en goed uitgewerkt overzicht van de aandachtspunten (qua concreetheid, realistische aanpak en doelmatigheid).
Voldoende 6 punten	De van toepassing zijnde onderdelen worden voldoende beschreven. Het antwoord geeft een duidelijk en voldoende uitgewerkt overzicht van de aandachtspunten (qua concreetheid, realistische aanpak en doelmatigheid).
Matig 4 punten	De van toepassing zijnde onderdelen worden matig beschreven. Het antwoord geeft een minimaal uitgewerkt overzicht van de aandachtspunten (qua concreetheid, realistische aanpak en doelmatigheid).
Onvoldoende/ slecht 2 punten	Een substantieel aantal onderdelen wordt niet behandeld in de beschrijving. Er wordt daardoor niet voldaan aan de gevraagde aspecten (qua concreetheid, realistische aanpak en doelmatigheid).
Niet kunnen beoordelen 0 punten	De Inschrijver geeft op geen enkel onderdeel antwoord.

6.4 Berekening totaalscore

De eindscore wordt bepaald door de totaalscore op de kwaliteitseisen, zie de voorbeeldberekening hieronder.

Voorbeeldberekening, als voorbeeld nemen we perceel 2

Voor perceel 2 wordt gekeken naar:

- K1. Inzet en continuïteit ervaren personeel
- K2. Uitgangspunt perspectief jeugdige
- K4. Op – en afschaling

Bij ieder criterium wordt gewerkt met subcriteria. Voor ieder subcriterium kan maximaal 10 punten worden verdiend.

Stel bij K1 heeft u voor subcriterium 1 6 punten en voor subcriterium 2 10 punten. In totaal 16 punten. De weging is 40%. Dat betekent dat u voor dit criterium 6,4 punten heeft.

Stel bij K2 heeft u op dezelfde manier 2,4 punten ontvangen.

Stel bij K4 heeft u voor de 3 subcriteria respectievelijk 0 punten, 6 punten en 6 punten. In totaal 12 punten, waarvan de weging 30% is. Voor criterium K4 ontvangt u dus 0,4 punten.

Alles bij elkaar opgeteld heeft u 9,2 punten (6,4 + 2,4 + 0,4).

In hoofdstuk 2 van deze aanbestedingsleidraad is aangegeven hoeveel overeenkomsten er per perceel maximaal worden afgesloten. Onderstaand een overzicht hiervan:

Percelen	Maximaal aantal overeenkomsten per perceel
Perceel 1 – Ambulante jeugdhulp voor jeugd met een verstandelijke beperking en/of stoornis	15 overeenkomsten
Perceel 2 – Dagprogramma's	5 overeenkomsten
Perceel 3 – Generalistische Basis GGZ	20 overeenkomsten
Perceel 4 – Dyslexie (ED)	5 overeenkomsten

Om te bepalen welke inschrijver(s) er in aanmerking komen voor een overeenkomst per perceel zal er worden gekeken naar de totaalscore van het desbetreffende perceel. De inschrijver met de hoogste totaalscore eindigt op plek 1 enz. totdat het maximaal aantal overeenkomsten is bereikt.

Bijvoorbeeld voor perceel 1 worden er maximaal 15 overeenkomsten afgesloten. Dit betekent dat de opdracht voor perceel 1 aan maximaal 15 inschrijvers (voorgenomen) gegund kan worden. Indien er twee inschrijvers of meer op de 15^e plaats van dit perceel zijn geëindigd, dan wordt er tussen die partijen geloot wie voor de overeenkomst in aanmerking komt.

Indien er minder inschrijvers in aanmerking komen voor een overeenkomst dan het maximaal mogelijke aantal overeenkomsten, dan zal de opdrachtgever alleen een overeenkomst aangaan met de inschrijvers die in aanmerking komen voor een overeenkomst.

6.5 Mededeling gunningbeslissing

De formele beslissing aan welke inschrijver gegund wordt en een overeenkomst zal aangaan, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers. Vanaf dat moment start een periode van 20 dagen waarin de Opdrachtgever geen invulling zal geven aan de gunningsbeslissing en niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Gedurende deze 20 dagen hebben de inschrijvers bij de arrondissementsrechtbank te Rotterdam de gelegenheid een kort geding aan te spannen tegen de gunningsbeslissing. Na deze fatale termijn van 20 kalenderdagen wordt de inschrijver geacht geen bezwaren te hebben tegen het gunningsvoornemen en zal de gemeente over kunnen gaan tot definitieve gunning.

Afgewezen inschrijvers die bezwaar maken tegen de voorgenomen gunning dienen een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing voor het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 dagen. Deze termijn van 20 dagen is een vervaltermijn en eindigt op de 20^e dag na de dag van het verzenden van de gunningsbeslissing. Voorts dient de inschrijver voor het geval een kort geding wordt aangespannen de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 30 dagen na de uitspraak in kort geding. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt eenieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de Opdrachtgever tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door het opsturen van de kopie dagvaarding per e-mail naar aanbestedingen@bar-organisatie.nl.

In het geval van het aanhangig gemaakt zijn van een kort geding zal niet worden overgegaan tot gunning van de Opdracht, voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt. Indien na het verstrijken van de termijn van 20 kalenderdagen geen kort geding aanhangig is gemaakt zal de Opdracht definitief gegund worden en is er geen bezwaar meer mogelijk.

7. Overige bepalingen

In dit hoofdstuk treft u relevante voorwaarden aan die de Aanbestedende dienst stelt bij deze aanbesteding.

7.1 Voorbehoud

De in het Aanbestedingsdocument gestelde eisen en vragen zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij de BAR-organisatie. Inschrijvers kunnen geen enkel recht ontleen aan de in dit document genoemde planning, aantallen, oplossingen of specificaties. Deze dienen slechts ter indicatie van de dienstverlening en als basis voor de vergelijking tussen verschillende inschrijvers. De in dit document gevraagde oplossingen zijn gebaseerd op de op het moment van schrijven bekende en beschikbare technologie. Ontwikkelingen in de techniek of in de markt kunnen er voor de opdrachtgever aanleiding toe geven om van inschrijvers te verlangen dat op het moment van levering van de prestatie wordt voldaan aan de dan vigerende standaarden en prestaties.

7.2 Definitieve gunning van de Opdracht

Voor de gunning van de opdracht komt de inschrijver alleen in aanmerking als zowel op de dag van aanbesteding als op de dag van opdrachtverlening wordt voldaan aan de eisen die in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zijn genoemd.

7.3 Overgang rechten en plichten bij nieuwe organisatie

In het geval van fusies, overname of andere belangrijke bedrijfswijzigingen bij inschrijver gedurende de gehele aanbestedingsprocedure (vanaf het moment van inschrijving tot en met de definitieve gunning) of gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen de rechten en plichten betrekking hebbende op deze inschrijving en/of opdracht over op de nieuwe organisatie na goedkeuring van de aanbestedende dienst.

7.4 Samenwerkingsverband / combinatie

Een combinatie van partijen moet zich aanmelden als één gegadigde. Bij inschrijving dient door de combinatie een ondertekende verklaring te worden overlegd waaruit blijkt dat de partijen van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst. Eén van de Inschrijvers dient zich als hoofdinstituut te benoemen en is eindverantwoordelijk. In geval dat in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met andere niet toegestaan.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bijlage 4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder deel I A in te vullen en ondertekend in te dienen. Uit de Inschrijving moet tevens blijken wie de leiding heeft van het samenwerkingsverband en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de Opdrachtgever mag optreden.

Door deel te nemen aan een samenwerkingsverband en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, verklaart de deelnemer tevens zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving en, indien van toepassing, voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst.

7.5 Hoofdaannemer / onderaannemer

In deze constructie treedt de hoofdaannemer op als contractpartij en is hoofdelijk aansprakelijk voor het nakomen van de verplichtingen als ook voor de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven. De documenten en gegevens, waar in dit aanbestedingsdocument om wordt gevraagd, dienen ingeleverd te worden door de hoofdaannemer, waarbij (indien gewenst) gebruik gemaakt kan worden van de gegevens van de onderaannemer(s). De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de aanmelding en de eventuele inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s). Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer /

onderaannemer dienen alle gevraagde documenten door de hoofdaannemer ingediend te worden onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn.

7.6 Een inschrijving per onderneming (rechtspersoon)

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal, hetzij individueel, hetzij als (onder)aannemer, hetzij in combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) op deze aanbesteding inschrijven. Indien de aanbesteder constateert dat is ingeschreven in strijd met het vorenstaande, zijn alle inschrijvingen van de betreffende ondernemers ongeldig.

7.7 Taal

Alle Aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de Aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure alsmede bij de uitvoering van de Overeenkomst is de Nederlandse taal. Door Inschrijvers in te dienen stukken moeten in de Nederlandse taal gesteld zijn. Eventuele vertaalkosten zijn voor rekening van Inschrijver.

7.8 Gebruik specifieke merknamen en/of certificaten

Daar waar in dit bestek merken, octrooien, typen, een bepaalde oorsprong of productie en/of een bepaalde normering of certificering wordt genoemd, dient gelezen te worden: “of daarmee overeenstemmend c.q. gelijkwaardig”. Bij twijfel over de gelijkwaardigheid dient Inschrijver middels een vraag bij de Nota van Inlichtingen navraag hierover te doen bij de Aanbestedende dienst.

7.9 Klachtenprocedure

Klachten over deze aanbesteding kunnen worden ingediend bij aanbestedende dienst op het e-mailadres: aanbestedingen@bar-organisatie.nl.

De klacht bevat de volgende gegevens: de naam en adres van de ondernemer, de dagtekening, de aanduiding van de aanbesteding, de klacht en de wijze waarop het knelpunt volgens de gegadigde danwel inschrijver zou kunnen worden verholpen. De gegadigde danwel inschrijver ontvangt een ontvangstbevestiging.

Indien u van mening bent dat uw klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, bestaat de mogelijkheid om uw klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Deze zijn te bereiken via www.commissievanaanbestedingsexperts.nl. Wij verzoeken u om een ingediende klacht direct aan ons kenbaar te maken door toezending hiervan aan aanbestedingen@bar-organisatie.nl.

Let op: deze klachtenafhandeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingsstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen zoals aangegeven in deze aanbestedingsleidraad.

7.10 Nederlands recht / geschillen

Op deze Europese aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing. Geschillen voortvloeiende uit of verband houdende met de Aanbesteding en/of de Overeenkomst(en) die daarmee samenhangen, dienen in eerste aanleg te worden voorgelegd aan de Voorzieningenrechter van de Rechtbank te Rotterdam. Geschillen dienen uiterlijk binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van het Gunningvoornemen aanhangig te worden gemaakt, op straffe van niet ontvankelijkheid, onverminderd eventueel eerder verval of verwerking van rechten.

Indien een Inschrijver een geschil voortvloeiende uit of verband houdende met de Aanbesteding aanhangig maakt, dient die Inschrijver onverwijld een kopie van de dagvaarding aan de in § 1.1 genoemde contactpersoon te mailen, onverminderd overige verplichtingen op grond van (onder meer) het Wetboek van burgerlijke rechtsvordering.

7.11 Digitale toegankelijkheid

Nederlandse overheidsinstanties mogen bij het aanbieden van digitale diensten geen onderscheid maken tussen personen met en zonder beperking of chronische ziekte. In het Besluit digitale toegankelijkheid overheid (<https://wetten.overheid.nl/BWBR0040936/2018-07-01>) staan specifieke voorschriften voor websites (inclusief PDF-bestanden) en mobiele applicaties van overheidsinstanties. Het Besluit is een uitwerking van de Europese Toegankelijkheidsrichtlijn.

Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat alle digitaal opgeleverde en gepubliceerde uitingen voldoen aan de eisen die gesteld worden in het Besluit digitale toegankelijkheid.

Indien desbetreffende uiting(en) niet voldoet aan de richtlijnen, zal in samenspraak met de leverancier de nodige acties worden ondernomen om alsnog te zorgen dat deze voldoen, zonder dat daar extra kosten voor de Opdrachtgever aan verbonden zijn.